



Città di Spoleto®

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART.110 TUEL. COMMA 2, PER IL DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RIGENERAZIONE IDENTITARIA URBANA, RURALE, PRODUTTIVA E DELLE INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- 1) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- 2) gli articoli 6, comma 1, e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- 3) l'art.110 TUEL in materia di contratti dirigenziali e di alta specializzazione ;
- 4) la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – funzioni locali;
- 5) "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) del Comune di Spoleto" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 11 del 14 febbraio 2022 che all'art 17 testualmente prevede:

1. Gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione possono essere conferiti con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della giunta comunale, mediante contratti a tempo determinato per:

a) la copertura di posti o funzioni previste in dotazione organica in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e per almeno una unità;

b) la copertura di posti o funzioni extra-dotazione organica in misura non superiore al 5% (cinque per cento) del totale della dotazione della dirigenza e comunque per almeno una unità.

2. Ai fini della stipulazione dei contratti il calcolo della percentuale è determinato con arrotondamento del prodotto all'unità superiore.

3. Gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione sono conferiti previa "selezione pubblica" volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, mediante valutazione dei titoli illustrati dagli aspiranti attraverso i curricula e di un colloquio attitudinale e motivazionale, svolto da apposita commissione. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ma una valutazione di idoneità all'incarico.

Il Sindaco conferisce l'incarico, previa deliberazione della Giunta comunale, ad uno degli aspiranti ricompresi nell'elenco degli idonei.

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n.16 del 20 aprile 2022 in materia d'incarichi dirigenziali per le funzioni relative al Settore Risorse Umane e logistiche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 10/10/2024;
- la determinazione dirigenziale n. 1440 DEL 17/10/2024;

AVVISA

1.TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Spoleto indice un avviso pubblico per una procedura comparativa volta a conferire un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 2 del TUEL e precisamente per la seguente figura professionale:

- un dirigente da incaricare ai sensi dell'art. 110 comma 2 per il dipartimento 7 *Dipartimento per la valorizzazione della rigenerazione identitaria urbana, rurale produttiva e delle infrastrutture sostenibili*. L'incaricato sarà assunto con contratto a tempo determinato fino al termine del mandato elettivo del sindaco, e comunque, per almeno tre anni.



Città di Spoleto®

2. Al dirigente incaricato spetta il trattamento fondamentale del personale di area dirigenziale secondo il vigente contratto nazionale 16 luglio 2024, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia dell'Ente ;

3. La pre-selezione dei candidati da parte della Commissione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula dei candidati e successivo colloquio, diretto a valutare l'idoneità professionale, nonché le attitudini e le motivazioni, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'articolo 110 del Tuel, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico indicate nel successivo punto 6.

4. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini dell'avviso nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa della procedura ;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute Le assunzioni, compresi gli incarichi a contratto, sono subordinate al rispetto delle norme imperative in materia di contenimento della spesa del personale e limiti assunzionali, da verificare in occasione dell'approvazione del B.P. 2025-26-27;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso qualora il numero degli interessati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi in avviso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

a) la cittadinanza italiana;

b) il compimento del diciottesimo anno di età;

c) l'idoneità fisica all'impiego;

d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile;

e) il pieno godimento dei diritti politici;

f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione

g) il non aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto, negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

3. REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIALI

1. Sono ammessi alla presente procedura i dependenti con contratto di lavoro, **in servizio** presso una pubblica amministrazione che abbiano superato il periodo di prova e in possesso dei seguenti requisiti speciali:

A-titolo culturale

a) laurea in Architettura o Ingegneria, conseguita con il vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2014 n. 270;

B iscrizione nell'albo professionale degli Architetti - sezione A - o nell'albo professionale degli Ingegneri - sezione A -, secondo quanto prescritto dall'art. 17 e 47 del DPR 5 giugno 2001 n. 328;

C) anzianità di servizio specifica, ovvero uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 7 comma 1 del DPR 70/2013, che di seguito si specificano:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio;

- se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro





dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

- per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

D) la patente di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti generali e speciali per l'ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. TERMINI E MODALITÀ' DI INVIO

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Risorse Umane e logistiche del Comune di Spoleto **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>**.

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **23:59 del 18/11/2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.



Il Comune di Spoleto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L' idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.





ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

- ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 5,00 da versare nelle modalità indicate nel presente avviso (ricevuta del pagamento online PagoPA) di cui all'articolo seguente;

5. CONTRIBUTO PER LA COPERTURA DELLE SPESE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione, di € 5 da effettuarsi tramite pagoPA secondo la seguente procedura guidata:

Nel sito ufficiale del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it selezionare **Servizi PagoPa**, quindi procedere:

1. selezionare **"tutte le altre tipologie di servizi"**;
2. selezionare comune di Spoleto;
3. **pagamento spontaneo** tramite avviso di pagamento stampabile;
4. scorrere con la barra verticale fino a quando non si seleziona **altre entrate**;
5. compilare i campi richiesti con i dati personali;
6. sul campo tipologia selezionare – **altre entrate**
7. sul campo note scrivere `procedura comparativa 110`
8. sul campo importo scrivere **€ 5**

continuare fino alla generazione dell'avviso di pagamento.

Il contributo non è rimborsabile.

Per problemi sul pagamento del contributo, il candidato potrà richiedere eventuali informazioni mediante posta elettronica pagopa.ecofin.risorseumane@comune.spoleto.pg.it.

6. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

1. Una commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei curricula presentati.
2. La stessa commissione valuterà l'attitudine e la professionalità dei candidati sulla base di criteri predeterminati.
3. il colloquio sarà orientato a valutare l'esperienza pluriennale e le conoscenze tecniche e manageriali delle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:
 - *legislazione in materia di emergenza sismica e protezione civile con particolare riferimento alle ordinanze post-sisma 2016;*
 - *diritto amministrativo;*
 - *ordinamento degli enti locali;*
 - *normativa in materia di appalti;*
 - *legislazione e conoscenze tecniche in materia di urbanistica;*
 - *legislazione e conoscenze tecniche in materia di edilizia e vigilanza edilizia;*
 - *provvedimenti in materia di vigilanza edilizia*
 - *legislazione e conoscenze tecniche in materia manutenzioni e lavori pubblici;*
 - *codice dell'ambiente;*
 - *teorie organizzative e manageriali;*
 - *PNRR.*

Nel corso del colloquio, che si terrà in forma pubblica, si provvederà all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. il colloquio per il dipartimento Valorizzazione della Rigenerazione Identitaria Urbana, Rurale, Produttiva e delle Infrastrutture Sostenibili è fissato per il giorno 21 novembre 2024 presso il palazzo comunale di Spoleto in piazza del comune 1, a partire dalle ore 9:00; i concorrenti che non saranno presenti il giorno della prova all'orario sopra indicato si intendono rinunciatari;

7. INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. L'avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio, sul portale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente e all'interno del portale INPA, ed è comunicato alle RSU aziendali e alle OO.SS. territoriali
2. il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al TAR Umbria o ricorso straordinario al capo dello Stato;



3. L'unità procedimentale è il Settore Organizzazione risorse umane e logistiche ed il responsabile del procedimento è la dott.ssa NORA BELMONTE, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI SPOLETO, piazza del comune, n° 1 - 06049 Spoleto (PG), email nora.belmonte@comune.spoleto.pg.it

4. Il soggetto individuato al termine della procedura, dovrà provvedere, entro il termine massimo di giorni quindici dall'avvenuta comunicazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto con sede in P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG) -Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente avviso è il dirigente dott.ssa Dina Bugiantelli.

Il Comune di Spoleto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, le esperienze lavorative nonché i dati relativi alla cittadinanza, l'espletamento degli obblighi di leva, il pieno godimento dei diritti civili, i dati giudiziari penali e le informazioni concernenti i disturbi specifici dell'apprendimento) desumibili dalle domanda presentata o accertate dal titolare presso terzi, sono trattati per la selezione.

-I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

Consentire la partecipazione al presente avviso e per le attività ad esso correlate incluso l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, la valutazione dei *curricula* e delle prove concorsuali, l'effettuazione delle comunicazioni ai candidati, la pubblicazione degli esiti finali nei limiti previsti dalla legge

-Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoleto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi e quindi per la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 let. e) del RGPD, per quanto attiene ai dati cd. "comuni"; (ii) per la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, co. 2 n. 6) del RGPD e dell'art. 2-sexies, lett. l), q) e dd) del D. Lgs. 196/2003, congiuntamente alla necessità del trattamento per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, co. 2 let. b) del RGPD, per le categorie particolari di dati personali; (iii) per i dati cd. "giudiziari" vale quanto espresso al punto che precede, alla luce di quanto previsto dall'art. 2-octies, co. 5 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 10 del RGPD, con l'ulteriore precisazione che la base giuridica di diritto interno è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-octies, co. 3, dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994].

-Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive con la conseguenza che il suddetto candidato potrà essere escluso dalla procedura;

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti; i medesimi dati saranno raccolti e trattati mediante piattaforma telematica ConcorsiSmart;

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spoleto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Spoleto tra cui i membri della Commissione esaminatrice nonché eventuali altri soggetti, pubblici o privati, ai quali i dati sono comunicati su iniziativa del Comune, in quanto coinvolti nelle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.



I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione;

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione prevista dal presente bando all'albo pretorio dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso;

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail dpo@comune.spoleto.pg.it.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 come mod. dal D.lvo 101/2018, e compatibilmente con la natura del trattamento, in ogni momento, i seguenti diritti:

Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;

Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;

Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;

Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;

Diritto di opposizione, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Spoleto – P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG);

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Spoleto, 18/10/2024

**La Dirigente
Dina Bugiantelli**

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".